

COMPONENTES DEL MARCO DE SCRUM

Componente	Descripción	Beneficios	Costo
Equipo	Grupo multidisciplinario de entre seis y diez individuos empoderados que son responsables de crear un producto de alta calidad que puede cambiar con el tiempo.	Mejora la calidad del producto, la moral y añade mayores oportunidades para innovaciones técnicas y aprendizaje. El tiempo de comercialización es más rápido.	\$96
Sprint Backlog (Pila de Sprint)	Una lista de todas las tareas y elementos de trabajo intermedios que convertirán a los elementos de la Pila del Producto en un producto potencialmente entregable.	Proporciona visibilidad a las actividades del día-a-día del Equipo para mejorar la confianza y el compromiso. Fomenta la colaboración.	\$51
Retrospective (Retrospectiva)	Una conversación con un tiempo límite fijado al final de cada Sprint para que el Equipo reflexione y busque mejoras.	Aumenta la calidad del producto y mejora la capacidad de los miembros del Equipo para trabajar bien unos con otros y con otros equipos en la organización.	\$92
Burndown Chart (Gráfico de Burndown)	Un gráfico del trabajo restante versus tiempo.	Refuerza el compromiso del Equipo para entregar el objetivo del Sprint al final del Sprint.	\$15
Sprint Review (Revisión del Sprint)	Una conversación con un tiempo límite fijado al final de cada Sprint para que los Stakeholders den retroalimentación via un incremento potencialmente entregable.	Aumenta la responsabilidad, la calidad del producto y la visibilidad sobre el estado real del producto. Favorece una mayor confianza y colaboración entre el Equipo y los Stakeholders.	\$55
Product Owner (Propietario del Producto)	Una persona propuesta por los Stakeholders para que aplique su mejor juicio personal y profesional para maximizar los resultados del negocio.	Mejora la priorización, la satisfacción del cliente y la comunicación entre los Stakeholders y el Equipo. El tiempo de comercialización es más rápido.	\$152
ScrumMaster	Una persona que es responsable de la correcta aplicación de Scrum en la organización y de mejorar el flujo de valor al cliente.	Reduce el trabajo que no añade ningún valor, aumenta el aprendizaje organizacional y elimina los retrasos mediante empoderamiento y autoorganización	\$119
Product Backlog (Pila del Producto)	Una lista de prioridades de los requisitos funcionales y no-funcionales necesarios para desarrollar y lanzar un producto exitosos.	Mejora la priorización, provee la capacidad de dirigir el desarrollo del producto basado en las necesidades del cliente y aumenta la satisfacción del cliente.	\$187
Sprint Planning (Planificación del Sprint)	Una conversación con un tiempo límite fijado al principio de cada Sprint para decidir lo que se entregará y se demostrará en la Revisión del Sprint.	Mejora la habilidad del Equipo para hacer compromisos precisos con el negocio y aumentar el foco en el día-a-día entre los miembros del Equipo.	\$118
Daily Scrum (Scrum Diario)	Una reunión diaria para el Equipo con un tiempo límite fijado y que no excede de 15 minutos.	Aumenta la colaboración del Equipo, el foco en la autoorganización y la capacidad de inspeccionar-y-adaptar	\$12
Definition of Done (Definición del Hecho)	Una lista de actividades que cada elemento de trabajo debe completar para que pueda ser considerado potencialmente entregable para un cliente nuevo o ya existente.	Mejora la calidad del producto, refuerza la responsabilidad y crea confianza entre el Equipo, Product Owner y los Stakeholders.	\$20
Sprint	Una iteración con una duración fija que dura desde una semana a 30 días como máximo.	Ofrece puntos de inspección regulares para inspeccionar-y-adaptar y provee un ritmo consistente para gestionar flujo y entregar valor rápido.	\$18